

Директор И.А. Чередниченко
«_____» _____ 2024

Цели и задачи:

- | № | Мероприятия | Время проведения | Ответственные |
|----------|--|-------------------------|-----------------------|
| 1 | Издание приказа об утверждении состава и плана работы службы медиации (примирения) | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация и проведение заседаний службы медиации (примирения) | Ежеквартально | Члены службы медиации |
| 3 | Проведение восстановительных программ, процедура медиации | По мере необходимости | Члены службы медиации |
| 4 | Информационное сообщение о работе Службы медиации участников образовательного процесса (на педагогическом совете колледжа, родительских собраниях, классных часах) | Сентябрь – Октябрь | Члены службы медиации |
| 5 | Проведение просветительской встречи родителей со службой медиации на родительских собраниях | Апрель | Зам. директора по УВР |
| 6 | Разработка памяток, буклетов, размещение информации о Службе медиации на сайте | В течение года | Члены службы медиации |

	колледжа и в социальных сетях		
7	Проведение просветительской работы среди обучающихся (встречи, беседы, тренинги)	В течение года	Члены службы медиации
8	Диагностика психологической атмосферы студенческих группах	Март	Члены службы медиации
9	Сотрудничество с органами профилактики правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Участие в семинарах, вебинарах, курсах повышения квалификации.	В течение года	Члены службы медиации
11	Разработка и накопление методических материалов по восстановительной медиации и предотвращению конфликтных ситуаций в образовательной среде	В течение года	Члены службы медиации
12	Ведение документации Службе медиации предоставление информации о работе службы	В течение года	Члены службы медиации

Председатель службы медиации
 члены службы медиации:
 педагог- психолог
 педагог- психолог
 воспитатель общежития

Игнатенко Ю.А.

Муратова Н.С.
 Киосова Н.А.
 Давыденко Л.В.